

**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
HURİN YAVUZALP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Müdür Sunuşu

İnsanoğlu var olduğu günden beri bir taraftan evrenin sırrını diğer taraftan ise kendi yaradılış gayesini çözmek için sürekli gerçek bilginin peşinde koşmuştur. Bilgiye ulaşma çabası insanoğlunun temel hedeflerinden birisi olmuştur. İnsanoğlu bu temel hedef doğrultusunda bilgiye ulaşmak için sürekli bir uğraş ve çaba halindedir. İşte bu çabanın bir sonucu ve aracı olarak okullar meydana gelmiştir. Okullar, geçmişten günümüze kadar hem bilginin üretildiği hem de bu bilgiye ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin öğretildiği kadim yerler olmuştur.

İletişim araçlarının baş döndürücü bir hızla yayılıp geliştiği günümüz dünyasında artık, bilgiye ulaşmak ve bilgi sahibi olmak çok kolaylaşmıştır. Bilgiye ulaşmanın kolay hale gelmesi arzu edilen bir durumken diğer taraftan bu kolaylık, doğru bilgiye, doğru kaynaklar üzerinden ulaşmak gibi temel bir sorunu da beraberinde getirmiştir. İşte özellikle günümüz dünyasında okullar, bu sorunun ortadan kaldırılmasında yani, gerçek bilgiye en doğru yol ve yöntemlerle ulaşılması noktasında önemli bir misyon icra etmektedir. Bu noktadan hareketle Hurin Yavuzalp Anadolu Lisesi olarak temel gayemiz istiklalimizin ve istikbalimizin yegane sahibi olan Türk gençlerini çağımızın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donatarak, milli ve manevi değerleri içselleştirmiş, ülkesine ve milletine faydalı bireyler olarak mezun ederek doğrudan hayata hazırlamak veya yüksek öğretime yönlendirmektir. Hurin Yavuzalp Anadolu Lisesini arzu ettiğimiz ve belirlediğimiz hedeflere kavuşturmak için 2024-2028 yılı Stratejik Planımızı hazırladık. Stratejik planlama, hedefe ulaşmak için gidilmesi gereken yol haritasının çıkartılması, taktiklerin belirlenmesi, yolda karşılaşılabilecek muhtemel engellerin öngörülerek gerekli tedbirlerin alınması, sürekli kontroller sayesinde hedefe emin adımlarla gidilmesidir. Bu inanç ve başarının tesadüf olmadığı bilinciyle 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

“Biz” ruhuyla bütünleşmiş bir kurum olarak belirlediğimiz misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için hazırladığımız stratejik planın baştan sona tüm oluşum sürecinde emeği geçen bütün arkadaşlarımı kutluyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Ziya BOZDEMİR
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

Müdür Sunuşu	3
İçindekiler.....	4-5
Tablolar.....	6-7
Kısaltmalar	8
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
Kurumsal Tarihçe.....	9-10
Okul Künyesi.....	10
Çalışan Bilgileri.....	11
Okulumuz Bina ve Alanları.....	11-12
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	13
Gelir ve Gider Bilgisi.....	13
Mevzuat Analizi.....	13-16
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16-17
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17-20
Paydaş Analizi.....	20-23
Kuruluş İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	24
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT).....	25-30
3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	31
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	32-40

4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef Maliyetleri.....41

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme.....41

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
Tablo 2: Okul Temel Bilgileri ve Okul Künyesi.....	10
Tablo 3: Okul Çalışan Bilgileri.....	11
Tablo 4: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler.....	11-12
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
Tablo 6: Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 7: Yasal Hükümlülükler ve Dayanakları.....	14-16
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16-17
Tablo 9: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17-20
Tablo 10: Öğrenci Görüş Anketi.....	21
Tablo 11: Okul Personeli Görüş Anketi.....	22
Tablo 12: Veli Görüş Anketi.....	23
Tablo 13: 2024 Yılı Okulumuzdaki Yönetici Bilgileri.....	24
Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları.....	25
Tablo 15: 2024 Yılı İtibariyle Branş Bazında Kurumumuzdaki Öğretmen Sayısı.....	25
Tablo 16: Okulun Güçlü Yönleri.....	26
Tablo 17: Okulun Zayıf Yönleri.....	27
Tablo 18: Dışsal Faktörler (Fırsatlar).....	27
Tablo 19: Dışsal Faktörler (Tehditler).....	28
Tablo 20: Eğitime Erişim-Eğitimde Kalite-Kurumsal Kapasite Faktörleri.....	29
Tablo 21: Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergesi.....	32
Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler.....	33

Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergesi.....	34
Tablo 24: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Hedefleri.....	35
Tablo 25: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergesi.....	36
Tablo 26: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemleri.....	37
Tablo 27: Kurumsal Kapasite Performans Göstergesi.....	38
Tablo 28: Kurumsal Kapasite Eylemleri.....	39
Tablo 29: Kurumsal Kapasite Performans Göstergesi.....	40
Tablo 30: Kurumsal Kapasite Eylemleri.....	40
Tablo 31: 2024-2028 Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	41

KISALTMALAR

ADSL	Asimetrik Dijital Abone Hattı
e-okul	Bir öğrencinin okula kaydından başlayıp, mezuniyetine kadar olan tüm süreci içeren sistem
FİBER	Fiber Optik Kablolar Aracılığıyla İletilen İnternet
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
m ²	Metre Kare
PG	Performans Göstergesi
SMS	Kısa Mesaj Hizmeti
TV	Televizyon
Web	İnternet alt yapısı sayesinde doküman, resim ve video barındıran bilgisayarlardan bilgi ve içerik transferini sağlayan alt yapı

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ziya BOZDEMİR	Müdür	Cevdet GİLAN	Müdür Yardımcısı
Mustafa ELDEMİR	Müdür Yardımcısı	Elmas YILMAZ AYDIN	Öğretmen
Y. Melih GÜNER	Rehber Öğretmen	Emrah NALBANT	Öğretmen
Halime ÜNAL	Okul Aile Bir. Bşk.	Kemal ASLANTEKİN	Öğretmen
Güneş ASLAN	Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi	Ferdi ÜLKER	Veli
		Birol ŞAHİN	Veli

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak Neredeyiz? sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Altındağ Uluğbey Lisesi (Şu an Uluğbey Anadolu Lisesi) ek binası olarak inşaatına başlanmış ancak **Hurin YAVUZALP** isimli hayırsever bir kadının bağışları ile inşaat ek bina olmaktan çıkarılıp Hurin Yavuzalp Lisesi ismi ile tamamlanmıştır. İnşaat 02.11.2000 tarihinde bitirilmiş olup 21.03.2001 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 09.07.2001 tarih ve 7243 sayılı onayı ile 2001–

2002 Eğitim öğretim yılında ilk kayıtlarını alarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

2003-2004 Eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise iki sınıfla eğitim öğretimini sürdürmüş 2007-2008 eğitim öğretiminde mezunlarını vermiş ve eğitim öğretimini sonlandırmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuş ve Hurin Yavuzalp Anadolu Lisesi olarak eğitime devam etmiştir.

Okulumuz sportif faaliyetlerde oldukça aktif katılım sağlamaktadır. Üç beden eğitimi kadrosuna sahip okulumuz kurum kültüründe satranç, kız futbol, kick boks ve dart alanında ilçe derecemiz vardır. Budokaido sporunda öğrencimiz Türkiye şampiyonu olmuştur. Ayrıca edebiyat alanında şiir dalında da ilçe derecemiz elde edilmiş ve bu kültürü devam ettirme amacıyla bu tür yarışma ve etkinliklere katılım sağlamaktayız.

'Ayın öğrencisi' adlı köşemizde her ay sosyal ve sportif alanda veya akademik alanlarda başarı göstermiş olan öğrencilerimiz diğer öğrencilerimizi motive etmek ve özendirmek için ilan edilmektedir.

2.2. Okul Künyesi

İli: Mamak		İlçesi: Ankara			
Adres:	Ekin Mah. 1648. Cad. No:12 Posta kodu:06320	Coğrafi Konum (link):	hurinyavuzalpanadolulisei.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%		
Telefon Numarası:	0312 376 89 44	Faks Numarası:	0312 376 90 43		
e- Posta Adresi:	hurinyavuzalpanadolulisei@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://hurinyavuzalpanadolulisei.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750697	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 09.07.2001		Toplam Çalışan Sayısı:	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	403	Öğretmen Sayısı:	Kadın	27
	Erkek	244		Erkek	15
	Toplam	647		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	78,96	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3 Yıl		
Tablo 2: Okul Temel Bilgileri ve Okul Künyesi					

2.3. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	15	27	42
Rehber Öğretmen	2	-	2
Memur	1	-	
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	5	3
Toplam Çalışan Sayıları	19	32	52

Tablo 3: Okul Çalışan Bilgileri

2.4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları(m ²)	35	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı(m ²)	85(m ²)	İş Atölyesi		+

Öğretmenler Odası (m ²)	40 (m ²)	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m ²)	665 (m ²)	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık alan) (m ²)	10392 (m ²)			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2660 (m ²)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	245 (m ²)			
Kantin (m ²)	30 (m ²)			
Tuvalet Sayısı	12			
Tablo 4: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler				

2.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf-A	29	9	38	11. Sınıf-A	20	12	32
9. Sınıf-B	25	15	40	11. Sınıf-B	13	13	26
9. Sınıf-C	26	11	37	11. Sınıf-C	15	11	26
9. Sınıf-D	23	9	32	11. Sınıf-D	17	10	27
9. Sınıf-E	20	13	33	11. Sınıf-E	15	12	27
9. Sınıf-F	25	7	32	11. Sınıf-F	12	13	25
10. Sınıf-A	21	10	31	12. Sınıf-A	15	5	20
10. Sınıf-B	21	11	32	12. Sınıf-B	7	9	11
10. Sınıf-C	19	12	31	12. Sınıf-C	18	12	30
10. Sınıf-D	16	11	27	12. Sınıf-D	18	14	32
10.Sınıf-E	22	7	32	12.Sınıf-E	16	15	31
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri							

2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Tablo 6: Donanım ve Teknolojik Kaynaklar			

2.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri aşağıda verilmiştir.

Yıl	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	64.412,76TL	54.573,15

2.8. Mevzuat Analizi

ANKARA /Mamak Hurin Yavuzalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü aşağıda sıralanan yasal yükümlülükler doğrultusunda hareket etmektedir:

- *T.C. Anayasası
- *1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 5542 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- * 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- * 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- * 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- * Milli Eğitim Bankalığı Norm Kadro Yönetmeliği
- * Milli Eğitim Bankalığı Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

- * Milli Eğitim Bankalığı Yönetici Atama Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- * Milli Eğitim Bankalığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- * Milli Eğitim Bankalığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler
- * Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- * Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- * Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Yönergesi
- * Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi
- * Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Okulumuzun Bağlı Olduğu Mevzuat ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmektir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Öğrenci İşleri: Kayıt, Devamsızlık işleme, Not izleme ve işleme,	*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu *Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları

Sınıf geçme işlemleri, MEB Bursları, Kitap dağıtımı, Veli toplantıları, Ortak sınavlar, Disiplin işlemleri	Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği *Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödöl ve Disiplin Yönetmeliği *İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Personel İşleri: Maaş, Ücret, İzin, Terfi ve intibak işlemleri, Hizmet birleştirme işlemleri, Ders programı, Göreve başlama ve görevden ayrılmalar, Sicil, Stajyerlik eğitimi, Hizmet içi eğitim	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi *Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar *Millî Eğitim Bakanlığı hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Rehberlik Hizmetleri: Bireysel görüşme ve psikolojik danışma, Bireyi tanıma, Öğrenci uyumu, Veli ile ilişkiler, İzleme, değerlendirme	*Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Sosyal Etkinlikler: Kulüp Faaliyetleri, Toplum hizmeti alışmaları	*Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Stratejik Plan	*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik *Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı Genelge *Stratejik Planlama Konulu 2022/21 Sayılı Genelge
Kurslar: Yetiştirme Kursları,	*Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Okul Aile Birliği: Okulun eğitim ihtiyaçlarına yönelik alışmalar	*Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Müfredatın İşlenmesi: *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek, *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek *Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi,	*Millî Eğitim Temel Kanunu *Talim Terbiye Kurulunun Genel Bilgi Derslerine Ait Öğretim Programları

istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.	
---	--

Tablo 7: Yasal Hükümlülükler ve Dayanakları

2.9. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan 20 politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölüme incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	<ul style="list-style-type: none"> *Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı *Stratejik plan hazırlama *Performans programı hazırlama *Faaliyet raporu hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	Beş yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Beş yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028	Tümü	2024-2028 Stratejik

Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)		Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	Beş yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu		

2.10. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024 – 2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve bunlara bağlı hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda aşağıdaki faaliyet ve hizmet alanları oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrenci işleri *Kayıt ve nakil işleri *Devam ve devamsızlık işlemleri * Not izleme ve işleme * Sınıf geçme *Diploma işlemleri * Sınav işleri * Disiplin işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenim belgeleri düzenleme işlemleri

	<ul style="list-style-type: none"> * Yükseköğretime hazırlama işleri * Öğrencileri sınavlara hazırlama ve kurs işlemleri * Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi işleri * Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi işleri
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek * İzleme ve değerlendirme * Psikolojik danışmanlık yapmak
Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Tiyatro * Şiir dinletisi * Kitap okuma * Satranç * Sosyal sorumluluk çalışmaları *Kulüp çalışmaları * Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri * Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Futbol * Voleybol * Basketbol * Masa tenisi * Futsal
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Personel özlük işlemleri *Norm kadro işlemleri * Hizmet içi eğitim faaliyetleri * Atama ve yer değiştirme işlemleri

	<ul style="list-style-type: none"> *Derece terfi işlemleri * Sicil * Maaş – Ücret * Ders programı * Stajyerlik işlemleri Yardımcı Personel İşlemleri: 1. Temizlik 2. Bakım-onarım 3. Güvenlik 4. Bahçe düzenleme
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Bağış toplama *Okulun ihtiyaçları *Eğitim ve öğretime destek *Kantin kiralama işlemleri
Strateji Geliştirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Stratejik planlama işlemleri * Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama * İhtiyaç analizlerinin yapılması *Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Sosyal Projeler *TÜBİTAK projeleri *Egzersiz çalışmaları
Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Taşınır mal işlemleri *Okul kantin işlemleri, temizlik, güvenlik, ısıtma ve aydınlatma hizmetleri * Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri * Arşiv hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> * Sivil savunma işlemleri * Bütçe işlemleri (ödenek talepleri, aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi *Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgi edinme başvurularının cevaplanması *Protokol iş ve işlemleri *Okul-Aile iş birliği
Mezunları İzleme Etkinliği	Mezunlarla iletişim
Tablo 9: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	

2.11. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Görsel: Okul Paydaş İlişki Grafiği

2.11.1. Öğrenci görüş anketi (%)

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%32	%48	%12	%5	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%13	%32	%44	%6	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%8	%29	%38	%19	%6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%16	%39	%30	%7	%9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%27	%40	%28	-	%5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	-	%23	%32	%42	%13
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%19	%26	%23	%12	%20
8	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.	%10	%31	%22	%25	%12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum.	-	%9	%35	%50	%6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%38	%40	%12	%10	-
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%18	%35	%14	%24	%9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%23	%42	%21	%12	%2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%26	%56	%16	%2	-

Tablo 10: Öğrenci Görüş Anketi

Öğrenci görüş anketi sonuçlarına göre 1. ve 10. Maddeler %78 ile okulumuzun en güçlü yönü, 6. ve 9. maddelerde ise %55 ve %56 ile gelişime açık zayıf olduğumuz yönler olduğu görülmüştür.

2.11.2. Okul personeli görüş anketi (%)

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%7	%16	%52	%15	%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%32	%43	%21	%4	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%13	%37	%26	%18	%6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%34	%58	%8	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%6	%24	%26	%24	%20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%16	%28	%32	%14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	-	-	-	%20	%80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%37	%22	%15	%8	%18
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%26	%34	%23	%12	%5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%14	%29	%32	%18	%7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%43	%26	%13	%9	%9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%13	%18	%46	%13	%10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%56	%41	%3	-	-

Tablo 11: Okul Personeli Görüş Anketi

Okul çalışanları görüş anketi sonucunda 13., 4., 2., 8. maddeler, okulun en güçlü olduğu maddeler olarak sıralanırken; 7. madde ve hemen ardından 6. Maddede görüldüğü gibi gelişime açık en zayıf olduğumuz yönlerimiz mevcuttur.

2.11.3. Veli görüş anketi (%)

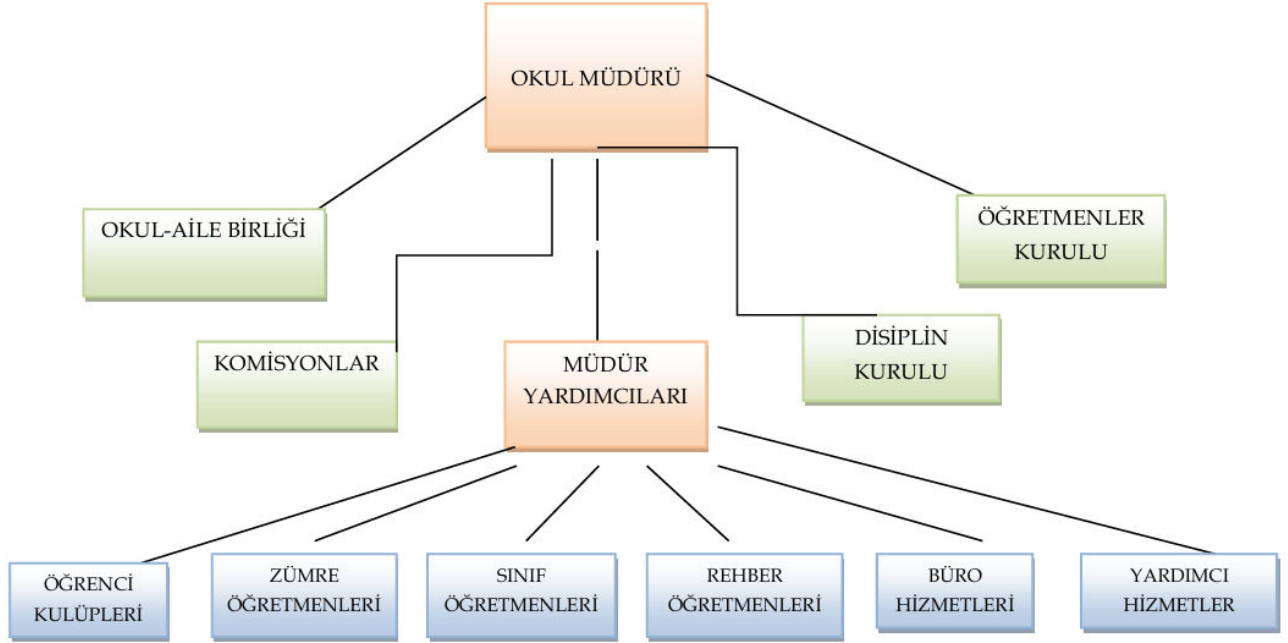
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%20	%25	%10	%25	%20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%4	%3	%19	%43	%31
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%21	%40	%19	%11	%9
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%14	%34	%16	%26	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%6	%24	%26	%24	%20
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%10	%16	%28	%32	%14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	-	%5	%20	%45	%30
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%39	%20	%15	%8	%18
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%26	%39	%18	%12	%5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14	%29	%32	%18	%7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%43	%26	%14	%8	%9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%13	%16	%41	%16	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%54	%39	%7	-	-

Tablo 12: Veli Görüş Anketi

Veli görüş anketi sonucunda 3., 8., 9., 13. maddeler, okulun en güçlü olduğu maddeler olarak sıralanırken; 7. madde ve hemen ardından 2. maddede görüldüğü gibi gelişime açık en zayıf olduğumuz yönlerimiz mevcuttur.

2.12. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.



Okul Organizasyon Şeması

2.13. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetim süreci tarafından öğretmenlerin aldıkları hizmet içi eğitim seminerleri, akademik kariyer düzeyleri, ilgi alanları vb. bilgileri MEBBİS modülüne işlenir. Personelimizin bilgilerinde meydana gelen değişiklikler sistematik olarak işlenir. Okul kurul ve komisyona görevlendirmeler, insan kaynakları sürecinden gelen bu analiz sonuçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca okul içi görevlendirilmelerde ilgi, istek, yetenek ve akademik kariyer düzeyinin yanı sıra konuya hâkim olma, bilgiyi etkin kullanabilme ve paylaşabilme özellikleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz içerisindeki görev dağılımları ve görev tanımları, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sene başında gerçekleşen öğretmenler kurul toplantısında, okulumuzda bir yıl boyunca çalışacak kurul ve komisyon üyeleri öğretmenlerin istekleri, yeterlilikleri, ilgi alanları, bilgi birikimleri dikkate alınarak kurulun oyları ile belirlenir ve karara bağlanır. Oluşturulan kurul ve komisyonlar okul liderlerinin ve yönetimin bir parçası olup kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye sahiptirler.

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür yardımcısı	2	-	2

Tablo 13: 2024 Yılı Okulumuzdaki Yönetici Bilgileri

Lisans	1
Yüksek lisans	2
Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları	

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
Türk dili ve edebiyatı	2	4	6
Matematik	3	3	6
Tarih	2	1	3
Coğrafya	-	3	3
İngilizce	-	3	3
Kimya	1	1	2
Fizik	-	2	2
Biyoloji	1	1	2
Din kültürü ve ahlak bilgisi	2	1	3
Beden eğitimi	1	2	3
Felsefe	2	-	2
İkinci yabancı dil (Almanca)	-	1	1
Görsel sanatlar (Resim)	-	2	2
Görsel sanatlar (Müzik)	-	2	2
Rehberlik	2	-	2
Toplam	16	26	42
Tablo 15: 2024 Yılı İtibariyle Branş Bazında Kurumumuzdaki Öğretmen Sayısı			

2.14. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisi kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında

bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizimiz oluşturulurken iç ve dış paydaşlardan alınan anket sonuçları ile birlikte iç paydaşlardan Hurin Yavuzalp Anadolu Lisesi Milli Eğitim çalışanlarında dağıtılmış olan GZFT formları toplanmış ve tablo haline getirilerek Stratejik Planlama ekibi tarafından puanlanarak önem sırasına göre sıralanmış birbirleri ile çelişen yönler çıkartılmıştır.

2.14.1. İçsel Faktörler

a. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmesi ve eleştirel düşünme ve sorgulama yeteneklerinin olması.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun genç, iletişime açık, dinamik, yeniliklere açık ve yüksek lisans mezunlarının çok olması.
Veliler	Devamsızlık ve öğrencilerin genel durumu ile ilgili veliler ile görüşmeler yapılıyor olması, velilerle güçlü ilişkilerin olması ve velilerin, çocuklarının daha iyi bir eğitim almaları için istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki imkanlarının öğrencinin boş zamanlarını kaliteli şekilde değerlendirmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiş olması, ADSL bağlantısının olması ve okulda güvenlik kameralarının olması.
Donanım	Bilgisayar teknoloji sınıfının olması, Fatih Projesi kapsamında sınıflara kurulan etkileşimli tahtaların olması, kütüphanesinin aktif kullanılması.
Bütçe	Farklı kalemlere ait genel bütçenin olması ve okul-aile birliği kanalıyla sağlanan katkılar.
Yönetim Süreçleri	Devamsızlık ile ilgili evrakların düzenli ve zamanında tutuluyor olması, paydaşların görüşlerinin alınması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin öğretmenlerine hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabiliyor olması, okul web sayfasının olması, SMS sisteminin kullanılması.
Tablo 16: Okulun Güçlü Yönleri	

b. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarıyı arttırmaya isteksiz oluşları ve okuma alışkanlığının zayıf olması.
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması ve kadrolu temizlik işçisinin olmaması.
Veliler	Velilerin bazılarının okulla iletişim kurmada yeterince istekli olmayışı, toplantılara katılımın az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda kapalı spor salonunun olmaması.
Donanım	Fizik-kimya-biyoloji laboratuvarındaki malzemelerin yetersiz olması, engelli asansörünün olmaması.
Bütçe	Okul aile birliği desteğinin ve merkezi bütçeden alınan payın yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Yönetici görev sürelerinin kısa olması, iş yükü ve yönetici sayısının orantısız olması, mezun öğrencilerin takibinin yapılamaması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin, öğretmenlerle yeterli iletişimi sağlayamamaları, paydaşların kurum web sayfasını yeterince kullanmıyor olması, kurum sosyal medya hesaplarının bulunmaması.
Tablo 17: Okulun Zayıf Yönleri	

2.14.2. Dışsal Faktörler

a. Fırsatlar

Politik	2023 Vizyonu'nun eğitime yapacağı katkılar.
Ekonomik	Merkezi bütçeden eğitime ayrılan payın artması, hayırseverlerin eğitim-öğretime verdiği destek.
Sosyolojik	Toplumda artan eğitim- öğretim bilinci.
Teknolojik	Gelişen eğitim-öğretim teknolojilerinin kullanılabilirliğinin artması.
Mevzuat-Yasal	Değişen ihtiyaçlara göre sürekli değiştirilen ve güncellenen mevzuat.
Ekolojik	Toplumda giderek artan çevre bilinci.
Tablo 18: Dışsal Faktörler (Fırsatlar)	

b. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması
Sosyolojik	Eğitim- öğretim bilincinin tüm bireylerde aynı seviyede olmaması
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı, teknolojinin bilinçli kullanılmaması ve internet güvenliği ile ilgili sorunlar
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat dolayısıyla yaşanan uyum sorunu
Ekolojik	Toplumdaki çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması
<i>Tablo 19: Dışsal Faktörler (Tehditler)</i>	

2.14.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan; eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders Araç-Gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis
Tablo 20: Eğitime Erişim-Eğitimde Kalite-Kurumsal Kapasite Faktörleri		

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması.
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması.
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi.
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı.
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması.
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması.
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması.
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmaların yapılması.
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması.
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi.
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi.
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
4	Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması.
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması.
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. Misyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılapları ile milli ve evrensel değerleri özümsemiş, yüksek öğretim için gerekli akademik bilgi ve donanımı kazanmış, yüksek öğrenime hazır öğrenciler yetiştirmek ve bu öğrencileri doğrudan hayata hazırlamak.

3.1.2. Vizyonumuz

Kendini yenileyebilen, geliştirebilen, değişim ve gelişim halinde dünya ile uyumlu bir okul olmak.

3.1.3. Temel Değerlerimiz

1. Adaletli Olma
2. Katılımcılık
3. Çalışmalarda Kalite
4. İnsana Saygı
5. Çalışmalarda Etkililik ve Verimlilik
6. Hoşgörülü Olma
7. Çalışmalarda Bilimsel Olma
8. Objektiflik
9. Kalite

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.2.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	100	110	115	120	125	130
PG.1.1.2.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)(engelli asansörü, rampası, wc)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.3.	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	35	30	25	20	10	0
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	10	15	15	10	0

Tablo 21: Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergesi

Hedefler	Hedef İfadesi	Hedef Sorumlusu	Hedef Tarihi
1.1.1.	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 1 Eylül – 30 Haziran
1.1.2.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 1 Eylül – 30 Haziran
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.4.	Okulumuzda okuyan yabancı öğrencilere ev ziyaretleri yapılacak ve okula devamları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 1 Eylül – 30 Haziran
Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler			

3.2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	53	58	64	67	70	75
		10.Sınıf	62	66	70	74	78	82
		11.Sınıf	66	70	74	78	82	86
		12.Sınıf	72	75	80	82	84	85
PG.2.1.2.	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		30	50	70	100	130	150
PG.2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		1	5	8	10	12	15
PG.2.1.4.	Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)		8	10	12	15	18	20
PG.2.1.5.	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)		18	22	26	30	34	38
PG.2.1.6.	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		3	4	5	6	7	8
PG.2.1.7.	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		2	3	4	5	6	7
PG.2.1.8.	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	9.Sınıf	50	55	60	65	70	75
		10.Sınıf	62	66	70	74	78	82
		11.Sınıf	55	60	65	70	75	80
		12.Sınıf	80	84	88	92	96	100
PG.2.1.9.	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		2	4	6	8	10	12
PG.2.1.10.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı(%)		5	7	9	11	13	15
PG.2.1.11.	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci oranı (%)		35	40	45	50	55	60
PG.2.1.12.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (9.Sınıf)		57	50	40	30	20	10

Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergesi

No	Hedef İfadesi	Hedef Sorumlusu	Hedef Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.2.	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.3.	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.4.	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.5.	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.6.	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.7.	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.8.	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.9.	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül-1 Temmuz
2.1.10.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
Tablo 24: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Hedefleri			

Stratejik Hedef 2.2.: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak ve bir üst kuruma hazır öğrenciler yetiştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.2	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	2,27	2,27	18,16	18,16	18,16
PG.2.2.3	Kurumda yürütülen proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.4	Kurumda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu (0/1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 25: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak ve bu alanda gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül-1 Temmuz
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül-1 Temmuz
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi	1 Eylül-1 Temmuz
2.2.5	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
Tablo 26: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Eylemler			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliği güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	49,94	49,94	56,75	61,29	68,1	70,37
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	4,54	4,54	6,81	9,08	11,35	13,62
PG.3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.6	Kişisel ve mesleki eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı(%)	2,27	2,27	22,27	34,05	45,40	56,75

Tablo 27: Kurumsal Kapasite Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenleri sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.6	Personelin, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz

Tablo 28: Kurumsal Kapasite Eylemler

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis edilerek; etkin, verimli bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2

Tablo 29: Kurumsal Kapasite Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.2.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz
3.2.3	Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül-1 Temmuz

Tablo 30: Kurumsal Kapasite Eylemler

4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

4.1. Amaç ve Hedef Maliyetleri

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000	225.000	337.000	505.000	757.000	1974.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000	180.000	270.000	405.000	607.000	1582.000
TOPLAM	270.000	405.000	607.000	910.000	1364.000	3556.000

Tablo 31: 2024-2028 Amaç ve Hedef Maliyetleri

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz, Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.